



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Provveditorato Regionale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta*

PROCEDURA APERTA DEMATERIALIZZATA, IN AMBITO EUROPEO, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 60 E 95 E NEL RISPETTO DELL'ARTICOLO 34 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS.MM.II., DELLA FORNITURA DI TESSUTI INVERNALI PER IL CONFEZIONAMENTO DI UNIFORMI ORDINARIE INVERNALI DI COLORE BLU DA DESTINARE AL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE DEL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA

CIG 96972518AC

## **DISCIPLINARE DI GARA**

1.	PREMESSE.....	4
1.1	STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	4
1.2	INFORMAZIONI PRELIMINARI IN ORDINE AI REQUISITI RICHIESTI.....	4
1.3	SISTEMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICO.....	4
1.3.1	il Sistema di NEGOZIAZIONE telematico fornito da CONSIP .....	4
1.3.2	DOTAZIONI tecniche .....	6
1.3.3	Identificazione.....	7
1.3.4	Gestore del sistema.....	8
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	9
2.1	Documenti di gara .....	9
2.2	Chiarimenti .....	9
2.3	Comunicazioni .....	10
3.	OGGETTO DELLA FORNITURA, IMPORTO DELL'APPALTO E CAMPIONE MASTER.....	10
4.	DURATA DELL'APPALTO, TEMPI, PENALI E VERIFICHE DI CONFORMITA' .....	11
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
6.	REQUISITI GENERALI .....	14
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	14
7.1	Requisiti di idoneità .....	14
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	14
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	15
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
8.	AVVALIMENTO .....	16
9.	SUBAPPALTO .....	17
10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	17
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
14.2	Documento di gara unico europeo.....	23
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	24
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	28
15.1	DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELL'OFFERTA TECNICA.....	28
15.2	PRODUZIONE CAMPIONE MASTER -offerta tecnica.....	29
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA .....	30
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	31
17.2	metodo di attribuzione del punteggio economico.....	33
17.3	congruità' dell'offerta .....	33
18.	PROCEDURA DI GARA.....	33
18.1	Autorità' di gara e relative sedute.....	33
18.2	Decreto di ammissione/esclusione .....	34
18.3	Commissione giudicatrice e relative sedute.....	34
18.4	Verifiche nel corso della procedura.....	35
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	36
19.1	Risoluzione del contratto.....	37
19.2	Recesso.....	38
19.3	Cessione del contratto.....	38

20.	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	38
21.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	38
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA .....	39
23.	INFORMATIVA SULLA PRIVACY.....	39

## 1. PREMESSE

Il Provveditorato Regionale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, di seguito denominato anche **Amministrazione**, intende procedere in conformità a quanto previsto dagli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito “Codice”) all'espletamento, mediante l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito “Sistema”) in modalità ASP fornito da CONSIP, di una procedura aperta per l'affidamento della fornitura di tessuto invernale per il confezionamento di uniformi ordinarie invernali di colore blu da destinare al personale maschile e femminile del Corpo di Polizia Penitenziaria.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, e nel rispetto degli articoli 34, 44, 52, e 58 del Codice.

### 1.1 STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (Codice IPA: CCI909)** – Codice fiscale 80092540014 – Corso Belgio 14, – CAP 10153 – TORINO – PEC: prot.pr.torino@giustiziacert.it – Telefono: 0113160214, (di seguito denominato anche Ente appaltante o Stazione appaltante).

**Le funzioni di Responsabile del procedimento (RUP)** sono svolte dalla Dr.ssa Patrizia Massa.

### 1.2 INFORMAZIONI PRELIMINARI IN ORDINE AI REQUISITI RICHIESTI

In relazione alla tipologia della fornitura e della sua particolare destinazione d'uso, possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel successivo paragrafo 7 del presente disciplinare.

La fornitura è da espletare presso la Casa Circondariale di Biella.

### 1.3 SISTEMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICO

#### 1.3.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICO FORNITO DA CONSIP

La presente procedura attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo “Sistema”).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. Il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione".

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I (Amministrazione Aggiudicatrice) del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e ne fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima

richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

### **1.3.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;

3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **1.3.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, la stessa si avvale per il tramite di Consip del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").



## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato prestazionale
4. Schema del contratto;
5. Allegato 1 al contratto “Patto di integrità – D.M. del Ministero della Giustizia del 30 gennaio 2019”;
6. Modello A - Domanda di partecipazione;
7. Modello B – DGUE ;
8. Modello C – Dichiarazioni integrativa
9. Modello D – Dettaglio offerta economica;
10. CAM tessili 2021\_GU n°167 del 14.07/2021

Tutti i documenti di gara sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. n. 30 giugno 2021 del Ministero della transazione ecologica G.U.R.I. n. 167 del 14 luglio 2021) –

[https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2021/CAM\\_Tessili\\_2021.pdf](https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2021/CAM_Tessili_2021.pdf)

che costituiscono la documentazione di gara sono disponibili presso:

- [https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_1\\_4.page](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_4.page)
- [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB)

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

### 2.2 CHIARIMENTI

Successivamente alla pubblicazione della documentazione di gara sul sito istituzionale e sul Sistema telematico, le comunicazioni e gli scambi di informazioni, comprese le risposte ai chiarimenti richiesti e alle FAQ, avverranno prevalentemente attraverso il Sistema.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni sulla presente procedura e sulla documentazione di gara potranno essere inoltrate, in lingua italiana, **entro e non oltre** il termine delle **ore 18.00 del giorno 22/03/2023** tramite l'apposita sezione del Sistema, previa registrazione allo stesso.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite, stesso mezzo, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

I chiarimenti, se ritenuti di ausilio per tutti i possibili candidati, saranno pubblicati in forma anonima sul Sistema.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In ogni caso i chiarimenti forniti non avranno nessun valore modificativo di quanto prescritto dalla *lex specialis*, costituendo essi solo delle mere interpretazioni di quest'ultima. Eventuali rettifiche al Bando e/o agli altri atti di gara verranno pubblicate sul Sistema e sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, co 2 bis e 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per irregolarità dell'offerta economica) - tra l'Amministrazione e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma e dal medesimo individuato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELLA FORNITURA, IMPORTO DELL'APPALTO E CAMPIONE MASTER**

La fornitura del presente appalto ha per oggetto la produzione di n° 20.000 (ventimila) metri lineari di tessuto invernale per il confezionamento di uniformi ordinarie di colore blu da destinare al personale maschile e femminile del Corpo di Polizia Penitenziaria, aventi le seguenti caratteristiche :

- altezza utile tessuto (cimosse escluse) = 150 cm
- lunghezza minima della singola pezza = 25 m
- peso max della singola pezza = 25 kg

Il prodotto offerto deve essere conforme, alle specifiche e ai parametri tecnici di cui al punto 3.1 del capitolato prestazionale allegato, ai criteri ambientali minimi (CAM) tessili di cui al punto 2.1 del presente disciplinare, e alla normativa di riferimento attualmente in vigore inerente la fornitura di prodotti tessili, vedi <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam>.

L'importo stimato della fornitura, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice (come da punto II.1.5 del Bando di gara), comprensivo del valore relativo al quantitativo di fornitura che l'Amministrazione si

riserva di acquistare, ammonta a **euro 539.000,00 (cinquecentotrentanovemila/00) IVA esclusa**. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero) trattandosi di mera fornitura.

Il predetto importo è dato dal valore unitario posto a base della gara pari ad **€/m 26,95** per il numero di metri lineari che questa Amministrazione intende acquistare pari **n° 20.000 metri**.

Tutti gli importi si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno in sede di presentazione dell'offerta produrre una *campionatura del tessuto* **(campione master) pari a 3 metri lineari (altezza utile tessuto cimosse escluse = 150 cm)** avente le caratteristiche indicate nelle specifiche di cui al punto 3.1 del capitolato prestazionale allegato, **secondo le modalità previste al successivo punto 15.2.**

Il campione master dovrà essere accompagnato da:

- a) Descrizione tecnica dei tessuti offerti in gara, contenente i particolari di lavorazione, prestazione dei tessuti e delle altre materie prime impiegate per la realizzazione, con l'indicazione delle relative caratteristiche tecniche e delle metodiche di prova, secondo le normative ufficiali vigenti;
- b) autodichiarazione rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47, d.p.r. 445/2000, da parte dei concorrenti, che il campione presentato, si riferisce alla fornitura proposta e che rispetta i requisiti tecnici minimi previsti dal capitolato prestazionale nonché i requisiti minimi previsti dai CAM.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare, in qualsiasi momento nel corso della procedura di affidamento, la veridicità di quanto autodichiarato, anche attraverso l'invio dei campioni o parte di essi a laboratorio accreditato per l'effettuazione di prove tecniche a spese della Ditta, nei casi in cui ciò si renda necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;

- c) rapporti ufficiali di prova in originale o in copia conforme all'originale relativi ai campioni presentati con riferimento al tessuto principale, rilasciati da centri/enti/organismi/istituti certificatori accreditati dall'ente certificatore ACCREDIA ovvero altro ente in mutuo riconoscimento, da cui risultino i valori utili all'attribuzione del punteggio per le migliori apportate.
- d) autodichiarazione che i rapporti di prova presentati, si riferiscono ai campioni offerti in gara. La mancata presentazione dei rapporti di prova non potrà consentire l'attribuzione dei punteggi relativi alle migliori apportate.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, TEMPI, PENALI E VERIFICHE DI CONFORMITA'**

La durata del contratto è di **12 (dodici)** mesi, decorrenti dalla comunicazione di avvio esecuzione del contratto che avverrà via PEC.

L'aggiudicatario deve approntare la fornitura dei tessuti nei tempi e nelle quantità indicate nella tabella sottostante. La fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49 (in prosieguo, Decreto 49/2018), art. 26 c.1 e art. 102 c.2 del Codice.

Consegne	Quantità (Metri lineari di tessuto da consegnare)	Tempi di consegna
1° consegna	m. 5.000	ENTRO quattro mesi dalla comunicazione di avvio esecuzione del contratto
2° consegna	m. 5.000	ENTRO sei mesi dalla comunicazione di avvio esecuzione del contratto (ma solo dopo 4 mesi)
3° consegna	m. 5.000	ENTRO otto mesi dalla comunicazione di avvio esecuzione del contratto (ma solo dopo 6 mesi)
4° consegna	m. 5.000	ENTRO dieci mesi dalla comunicazione di avvio esecuzione del contratto (ma solo dopo 8 mesi)

L'Impresa dovrà eseguire tutte le operazioni di consegna a proprie cura e spese con proprio personale. Per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata **una penale dell'1 (uno) per mille** dell'importo complessivo netto risultante dal contratto specifico.

La verifica di conformità, **per ogni consegna**, per ragioni legate al tempestivo utilizzo dei materiali, è avviata dal D.E.C. quanto prima, ma comunque entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla consegna della merce, e consisterà nel prelievo di 3 spezzoni di tessuto (da n. 3 pezze scelte a caso) di lunghezza pari a 1 metro / cadauno che saranno inviati ad un laboratorio autorizzato per l'esecuzione delle prove. Per i pagamenti delle forniture e per le modalità di pagamento, si rimanda al paragrafo 5.4 – 5.5 del Capitolato prestazionale.

**Le spese per le analisi e prove di laboratorio, per ogni consegna, sono a carico dell'Impresa.**

Gli oneri per un maggiore numero di analisi che l'Amministrazione intendesse eseguire sono pure a carico del fornitore nel caso che le prove stesse accertassero deficienze nei materiali forniti.

In caso di mancata rappresentazione della fornitura non conforme nel termine stabilito dal RUP, l'Amministrazione avrà facoltà, indipendentemente dall'applicazione della penale sopraindicata, di dichiarare decaduta l'Impresa dal diritto di proseguire il contratto e di incamerare l'intera cauzione.

È ammessa, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che le violazioni agli obblighi non sono imputabili totalmente o parzialmente al Fornitore.

La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Appaltatore.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide il Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dell'esecuzione.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai candidati di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al candidato che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al candidato che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare candidature, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di candidatura, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I candidati, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le candidature prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **per attività analoga o coerente con quella oggetto della presente fornitura.**

Il candidato non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato specifico minimo annuo**, nel settore di attività relativo a commercializzazione di tessuti, riferito ad ogni singolo anno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore a 1,5 volte il valore della fornitura, il cui valore di appalto è fissato in:
- 539.000,00 (cinquecentotrentanovemila/00), IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire l'esecuzione del servizio oggetto della fornitura da parte di operatori economici di comprovata solidità finanziaria e capacità economica.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **a) Possesso di attrezzature tecniche, materiale ed equipaggiamento**

Il concorrente dovrà dichiarare le attrezzature tecniche, i materiali e, in generale, l'equipaggiamento che intenderà metta a disposizione per la corretta esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. a)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e comunque in misura maggioritaria da parte della mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e comunque in misura maggioritaria da parte della mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale dovranno essere comprovati secondo quanto previsto dall'art. 47, comma 2-bis, del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando



un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

La fornitura è subappaltabile nei termini e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La cessione del contratto è vietata, ai sensi dell'art. 105 c.1 del codice.

Il concorrente indica in sede di offerta, le parti del contratto di appalto che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, che integralmente si richiama. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno **venti (20)** giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione di cui al secondo periodo del presente comma tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2%** del valore stimato dell'appalto (**€ 539.000,00**) e precisamente di importo pari a: **€ 10.780,00**.

Trova applicazione quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita** mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per almeno 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera **ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" per il seguente importo :

**Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000 = € 70,00**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema

**entro le ore 12:00 del giorno 30/03/2023**

pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

**Il campione master, previsto a pena di esclusione** dalla gara, deve essere, invece, inviato a questa Stazione appaltante entro lo stesso termine sopra indicato, nel rispetto delle condizioni e delle modalità stabilite nel presente disciplinare al successivo **paragrafo 15.2**.

Dall'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone, (ossia: **Documentazione amministrativa – BUSTA A, Documentazione Tecnica – BUSTA B, Documentazione economica – BUSTA C**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, devono essere convertiti **in formato pdf e sottoscritti con firma digitale**.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta dovrà necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

**Il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE** ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett.b) del Codice.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. La candidatura si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma telematica come risultante dai log del Sistema.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle candidature, pena l'irricevibilità, i candidati possono far pervenire eventuali sostituzioni alla candidatura già presentata.

Per i candidati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i candidati non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del candidato o suo procuratore.

In caso di candidati non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni (escluso festivi) - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le eventuali carenze riscontrate potranno essere sanate direttamente nel corso della seduta di gara di apertura della documentazione amministrativa qualora alla stessa fosse presente il legale rappresentante dell'operatore economico per il quale è stata necessaria l'attivazione del soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, la dichiarazione integrativa nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (utilizzare il Modello A allegato al presente Disciplinare) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il candidato indica la forma singola o associata con la quale l'impresa intende candidarsi alla presente procedura di gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il candidato fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il candidato allega copia conforme all'originale della procura nel caso in cui la documentazione non venga sottoscritta dal legale rappresentante.

### **Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 - importo forfettario a prescindere dalla dimensione del documento ex art. 3 All. A del d.P.R. n. 642/1972). L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1, 2 o 3.

#### **1. Bollo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972**

La presente modalità può essere utilizzata dai Concorrenti che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da produrre in gara, il Concorrente dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione.

#### **2. Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**

Il Concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione (allegato Mod A) eseguendo le seguenti operazioni:

- applicare la marca da bollo nello spazio riservato e procedendo al suo annullamento.
- inserire nello spazio predisposto i codici identificativi (numero, data e ora di emissione) della marca da bollo applicata;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema.

Il modulo deve essere conservato in originale presso il Concorrente partecipante alla gara.

#### **3. Pagamento dell'imposta di bollo con modello F23**

Il Concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione mediante utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- Punto 4 Dati identificativi del concorrente: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- Punto 5 Dati identificativi della Stazione appaltante: Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (Codice IPA: CCI909) – Codice fiscale 80092540014 – Corso Belgio 14, – CAP 10153 – TORINO –
- Punto 6 Ufficio o Ente: KM7
- Punto 11 Codice Tributo: 456T
- Punto 12 Descrizione del pagamento: Imposta di Bollo – CIG 96972518AC

Ai fini della documentazione da produrre in gara, il Concorrente dovrà caricare a sistema copia informatica del predetto modello F23.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dall'Amministrazione.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il candidato compila il DGUE (**utilizzare il Modello B – DGUE : Istruzioni per la compilazione**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il candidato rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto .

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il candidato rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il candidato indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il candidato, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto , le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto . A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il candidato dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il candidato dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.3, lett. a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3, lett. a) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il candidato rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 Dichiarazione integrativa**

Ciascun candidato dovrà rendere la dichiarazione integrativa (utilizzare il Modello C allegato al presente Disciplinare), sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

1. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
2. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di



concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;

3. a completamento del possesso dei requisiti di generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla Legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater, del D.Lgs. 50/2016;
4. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal Decreto 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis, del D.Lgs. 50/2016;
5. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal Decreto 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter, del D.Lgs. 50/2016;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
7. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.
8. *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

#### **14.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **punto 15.1**.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,**

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### 14.3.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega mediante caricamento sulla piattaforma:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Documentazione attestante l'avvenuto **pagamento del contributo in favore di ANAC**;
- *(eventuale)* **Documentazione relativa all'avvalimento** di cui all'art. 89 del Codice;
- *(eventuale)* **Documentazione relativa ai raggruppamenti di imprese**;

- (eventuale) **Procura** del soggetto sottoscrittore.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà data dalla presentazione di documentazione tecnica che dovrà essere trasmessa attraverso le apposite sezioni del Sistema e dalla produzione di un **campione master di tessuto aventi le caratteristiche indicate nelle specifiche tecniche allegate**.

### 15.1 DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente per partecipare alla gara oltre alla produzione del campione master dovrà inoltre presentare sul sistema un'Offerta tecnica:

1. Caricando nell'apposita sezione a sistema denominate rispettivamente **Documentazione tecnica - "rapporti ufficiali di prova"** :
  - a. **rapporti ufficiali di prova** in originale o in copia conforme all'originale relativi al tessuto presentato, che dovranno essere rilasciati da centri/enti/organismi/istituti certificatori accreditati dall'ente certificatore ACCREDIA, ovvero da altro ente in mutuo riconoscimento, da cui risultino i valori utili all'attribuzione del punteggio per le miglorie apportate (Si rinvia al paragrafo 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"). I predetti rapporti devono essere trasmessi muniti di attestazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.
2. caricando nelle apposite sezioni a Sistema denominate rispettivamente **"Documentazione tecnica – Autodichiarazione rispetto requisiti minimi e CAM"**,
  - a. **autodichiarazione** rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47, d.p.r. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico, **attestante**:
    - i. il pieno rispetto ai requisiti tecnici minimi previsti dalle specifiche tecniche allegate e ai requisiti minimi previsti dai CAM (tessili 2021\_GU n°167 del 14.07/2021)
    - ii. la corrispondenza dei rapporti ufficiali di prova ai campioni trasmessi (rispettosi del capitolato prestazionale) aggiornati ai CAM (tessili 2021\_GU n°167 del 14.07/2021)

Si precisa, che tutte le miglorie così come indicato al paragrafo 17.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" devono intendersi comprese nell'offerta economica.

La documentazione di cui sopra, che compone l'OFFERTA tecnica, deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari ad impegnare l'impresa nella presente procedura; nel caso di concorrenti associati deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione del Domanda di partecipazione di cui al par. 14.1

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuali procure"** apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 14.3.3.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuale documentazione coperta da riservatezza"**, una dichiarazione -

anch'essa **sottoscritta digitalmente** con le modalità già descritte - contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

**La presenza nella documentazione che compone tutta l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

## **15.2 PRODUZIONE CAMPIONE MASTER -OFFERTA TECNICA**

A corredo dell'offerta Tecnica deve essere presentata, **a pena d'esclusione**, una **campionatura master**, del tessuto offerto, avente i requisiti tecnici di cui al punto 3.1 del capitolato prestazionale allegato, nonché le seguenti dimensioni:

- altezza utile tessuto (cimose escluse) = 150 cm
- lunghezza : 3 metri

La campionatura dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'indirizzo : **Provveditorato Regionale per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta– Corso Belgio 14, – CAP 10153 – TORINO** entro il medesimo termine di scadenza per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del 30/03/2023), in un collo sigillato, che, al fine dell'identificazione della provenienza, dovrà recare il timbro del candidato o altro diverso elemento di identificazione, nonché la seguente dicitura:

“Appalto per la fornitura di tessuto per le uniformi del Corpo di Polizia Penitenziaria - CAMPIONATURA - **NON APRIRE**”.

Il collo deve pervenire per mezzo del servizio postale, a mano o tramite corrieri direttamente a questo ente appaltante all'indirizzo sopra indicato **entro i termini sopra indicati**. L'invio del collo contenente la campionatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questo ente appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il collo non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I colli che per qualsiasi motivo, non imputabile a questo ente appaltante, pervengono oltre il suddetto termine, non saranno presi in considerazione, anche se il ritardo è indipendente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i colli inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il suddetto CAMPIONE MASTER potrà, entro la stessa data, essere consegnato anche brevi manu alla suddetta Casa Circondariale, che rilascerà ricevuta per avvenuta ricezione.

**Per consentire la verifica da parte di questa stazione appaltante**, l'offerente deve indicare in base a quali mezzi di prova dimostri la conformità al criterio dei CAM. In particolare, se tramite il possesso dell'etichetta Ecolabel europeo o dell'etichetta OEKO-TEX® Standard 100 (classe II), dovrà allegare la licenza d'uso del marchio, mentre, se la conformità verrà rilasciata tramite rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del Regolamento (CE) n. 765 /2008, dovrà presentare la relativa documentazione.

Si precisa che in ogni momento della fornitura la merce fornita potrà inoltre essere sottoposta **con spese a carico di codesta società** ad esame merceologico, ad insindacabile giudizio della Stazione

Appaltante, presso un laboratorio specializzato per l'accertamento della corrispondenza delle caratteristiche tecniche del tessuto prodotto.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire, attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- a) produzione del documento denominato **“Dettaglio offerta economica”** (**utilizzare modello D allegato al presente Disciplinare**) che il concorrente dovrà, previa compilazione, inviare, attraverso il Sistema, nell'apposita sezione **“Ulteriore documentazione economica”** dopo aver trasformato il file in formato PDF, **sottoscritto digitalmente**, e denominato **“Dettaglio offerta economica”**;
  - inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, di un'unica percentuale di ribasso sull'importo complessivo indicato a base d'asta (pari a euro 539.000,00 – IVA esclusa), con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf **“Offerta economica”**, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante attraverso il Sistema dopo averla: scaricata e salvata sul proprio PC;
  - **sottoscritta digitalmente.**

In caso di difformità tra le voci di offerta calcolate dal Foglio calcolo offerta economica e generate nel foglio **“Dettaglio offerta economica”** e le medesime voci riportate nel documento **“Offerta economica”**, prevarranno le voci riportate nel documento .pdf denominato **“Dettaglio offerta economica”**.

Tutti i valori offerti dovranno essere indicati in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. euro 1,25). Ulteriori cifre decimali non verranno accettate dal Sistema.

Si evidenzia, altresì, che il prezzo offerto dal concorrente, derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'importo complessivo a base d'asta, si intende comprensivo di tutte le spese e i costi sostenuti, ivi compresi quelli relativi all'Offerta tecnica nel suo complesso e gli utili attesi dall'offerente. A tal riguardo, il concorrente deve tener conto anche delle eventuali spese, ad egli imputabili, derivanti dagli accertamenti di laboratorio - previsti al punto 4 del presente Disciplinare - richiesti dalla Stazione appaltante.

\*\*\*

Nel documento generato dal Sistema e denominato **Documento di offerta economica** il concorrente dovrà indicare, **pena l'esclusione**:

- il ribasso percentuale sull'importo complessivo a base d'asta
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- i costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Il concorrente dovrà, inoltre, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo **di 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Offerta Economica dovrà, **pena l'esclusione dalla presente procedura**, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 14.3.3

Tutta la predetta procedura dovrà essere eseguita per la presente gara cui si intende partecipare.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): P<sub>totale</sub> = PT + PE

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

**Qualità e pregio tecnico: max punti 70.** Sono valutate, le sole seguenti "caratteristiche prestazionali" del tessuto principale, ritenute discriminanti. I restanti requisiti prestazionali previsti dalle Specifiche tecniche non concorrono nella valutazione ma devono essere comunque assicurati come indicato in precedenza. Si ribadisce che le sotto elencate prove oggetto di valutazione tecnica-economica devono essere eseguite con metodo di prova accreditato da parte di ACCREDIA o laboratori in mutuo riconoscimento. I risultati analitici delle prove saranno vagliati dalla commissione preposta alla valutazione delle offerte per la successiva redazione di una graduatoria e conseguente attribuzione del punteggio di merito sulla scorta dei criteri indicati.

#### a.1 Tessuto invernali per la realizzazione di uniformi ordinarie da 0 a 60 punti

REQUISITI	VALORI MINIMI PRESCRITTI	NORME DI VERIFICA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO (P <sub>x</sub> )
Trazione	Ordito N 500	UNI EN ISO 13934 -1:2013	Da 0 a 14 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (L_i - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$
Trazione	Trama N 240	UNI EN ISO 13934 -1:2013	Da 0 a 14 punti	$P_x = \frac{P_{max} \times (L_i - V_r)}{(L_{max} - V_r)}$

Resistenza al pilling	Dopo 1.000 giri Indice 4	UNI EN ISO 12945-2: 2002	Da 0 a 8 punti	<div>4      Punti   0</div> <div>4/5    Punti   4</div> <div>5      Punti   8</div>
Solidità della tinta alla luce artificiale	Indice 5	UNI EN ISO 105 B 02: 2014	Da 0 a 6 punti	<div>5      Punti   0</div> <div>5/6    Punti   3</div> <div>≥ 6    Punti   6</div>
Solidità della tinta allo sfregamento a secco e ad umido	Indice 3	UNI EN ISO 105 X 12: 2003	Da 0 a 6 punti	<div>3      Punti   0</div> <div>3/4    Punti   1</div> <div>4      Punti   3</div> <div>≥4/5   Punti   6</div>
Solidità della tinta al lavaggio a secco (degradazione e scarico)	Indice 3	UNI EN ISO 105 – D01: 2010	Da 0 a 6 punti	<div>3      Punti   0</div> <div>3/4    Punti   1</div> <div>4      Punti   3</div> <div>≥4/5   Punti   6</div>
solidità della tinta al sudore acido ed alcalino	Indice 3	UNI EN ISO 105 E 04: 2013	Da 0 a 6 punti	<div>3      Punti   0</div> <div>3/4    Punti   1</div> <div>4      Punti   3</div> <div>≥4/5   Punti   6</div>

Legenda:

**Px:** Punteggio di merito;

**Pmax:** Punteggio massimo assegnato alla prova;

**Li:** Valore analitico riscontrato;

**Vr:** Valore di riferimento minimo o massimo previsto dalle condizioni tecniche;

**Lmax/min:** Valore analitico maggiore o minore riscontrato fra i concorrenti.

**Il punteggio attribuibile al concorrente sarà assegnato con un valore numerico approssimato al secondo decimale (es.0,01), per eccesso oltre lo 0,005 e per difetto entro o pari allo 0,005.**

**a.2 Certificazione Ecolabel Europeo (Dec. 2014/350/UE) o equivalente      punti 5**

Certificazione Ecolabel Europeo sul processo di produzione del tessuto	<b>5 Punti</b>
Assenza delle suddette certificazioni Ecolabel Europeo	<b>0 Punti</b>

Il possesso della certificazione Ecolabel Europeo, o equivalente, dovrà essere attestato mediante idonea documentazione rilasciata dagli organismi competenti da presentare con l'offerta tecnica munita di **attestazione di conformità all'originale** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

**a.3 Possesso dei requisiti di un sistema di gestione della qualità secondo norma UNI EN ISO 9001:2015      punti 5**

Certificazione qualità UNI EN ISO 9001:2015	<b>5 Punti</b>
Assenza della suddetta certificazione qualità UNI EN ISO 9001:2015	<b>0 punti</b>

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 da presentare con l'offerta tecnica munita di **attestazione di conformità all'originale** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.



Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

### a) Prezzo: max punti 30

L'offerta economica dovrà riportare il **ribasso percentuale** sul prezzo complessivo posto a base di gara.

Il punteggio sulla parte economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_x = C_i * 30$$

dove:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X * A_i / A_{soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1-X) * ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$

*Legenda:*

**$C_i$ :** coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*;

**$A_i$ :** valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*;

**$A_{soglia}$ :** media aritmetica dei valori dell'offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

**$A_{max}$ :** valore della migliore offerta (massimo ribasso sul prezzo)

**$X$ :** 0,90.

Il punteggio attribuibile al concorrente sarà assegnato con un valore numerico approssimato al secondo decimale (es. 0,01).

## 17.3 CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## 18. PROCEDURA DI GARA

### 18.1 AUTORITA' DI GARA E RELATIVE SEDUTA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **31/03/2023**, con inizio **alle ore 10.00**, dall'Autorità che presiede la gara, individuata nel Seggio di Gara/RUP (paragrafo 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3), che procederà, **in seduta telematica e pubblica (con visibilità da remoto)**, operando attraverso il

Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.

La tempestività della ricezione delle offerte - e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) - è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio specificato nel precedente paragrafo 6.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente, l'Autorità di gara procederà, attraverso il Sistema, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le BUSTE Tecniche e le BUSTE economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né all'Autorità di gara, né all'Ente appaltante, né a Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Autorità di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

L'Autorità di gara, poi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

## **18.2 DECRETO DI AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

## **18.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE E RELATIVE SEDUTE**

All'apertura e valutazione delle Offerte tecniche procede - rispettivamente, in seduta telematica e in apposite sedute riservate - la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice dei contratti.

La Commissione giudicatrice sarà costituita da un numero di commissari pari a tre (di cui uno con le funzioni di Presidente), scelti fra gli esperti iscritti all'Albo di cui all'art. 78 del Codice, istituito presso l'ANAC, ove già operante al momento dell'avvio delle attività di valutazione delle offerte.

Qualora il suddetto Albo non dovesse essere ancora operante, l'Amministrazione procederà autonomamente alla nomina dei tre commissari, individuandoli, di preferenza, tra il proprio personale con competenze professionali adeguate in relazione all'oggetto della presente appalto, tenuto conto dell'esperienza pregressa e in possesso dei requisiti di compatibilità e moralità previsti dalla normativa vigente.

**La Commissione giudicatrice ai fini della valutazione degli aspetti puramente tecnici, stante la specificità della materia, potrà farsi assistere da esperti tecnici. Tale intervento non dovrà intendersi come sostituzione alle attività valutative che permangono in capo alla Commissione giudicatrice.**

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, a **verificare la regolarità** dei documenti dell'Offerta Tecnica e alla attribuzione del "punteggio tecnico" (**PT**) sulla base dei criteri e sottocriteri ed in ragione dei relativi punteggi e sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente punto 17.1 del presente Disciplinare. Dopodiché, la Commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico in modalità da remoto, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, procederà a rendere visibili i punteggi delle *Offerte Tecniche* (eventualmente riparametrati) e all'apertura delle *Offerte economiche*.

In particolare, verranno resi visibili ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il “punteggio tecnico” (PT) precedentemente attribuito, già, eventualmente, riparametrato;
- b) il ribasso offerto dai singoli partecipanti sulla base d’asta. Verranno, altresì, rese visibili tutte le informazioni contenute nel documento generato dal Sistema e denominato “**Offerta economica**”.

Di seguito, in seduta riservata, si procederà:

1. all’esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l’esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall’art. 80, comma 5, lett. m) del Codice dei contratti;
3. all’attribuzione del punteggio economico;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, comma 3, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica riparametrata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica riparametrata, si procederà mediante sorteggio in seduta telematica. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, e/o limitate ad una parte del servizio.

La Commissione, qualora constati che non vi siano offerte anomale, procede - in seduta telematica - a formulare la “proposta di aggiudicazione” alla stazione appaltante.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, comma 6, del Codice dei contratti, il RUP svolgerà la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine **non superiore a 15 giorni** dettagliate giustificazioni sull’offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l’esclusione dalla gara.

All’esito del procedimento di verifica dell’anomalia il RUP procederà, in seduta aperta al pubblico in modalità telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla formulazione della proposta di aggiudicazione a questo Ente appaltante.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

#### **18.4 VERIFICHE NEL CORSO DELLA PROCEDURA**

Ai sensi dell’art. 85, comma 5 del codice dei contratti, questo Ente appaltante può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa e gli stessi non siano acquisibili direttamente accedendo ad una banca dati nazionale

che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro, opportunamente indicata dall'operatore economico che ne autorizza la consultazione.

Gli accertamenti verranno eseguiti con i mezzi di prova di cui all'art. 86 del Codice.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- a) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
- b) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- c) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

**Il Servizio avrà inizio solo dopo che il Contratto sarà divenuto efficace e per la durata definita dal contratto stesso, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di dare avvio anticipato al servizio nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..**

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con atto pubblico notarile informatico.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del contratto.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La stazione appaltante comunicherà tempestivamente all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 19.1 Risoluzione del contratto

Fatti salvi i casi di risoluzione di cui agli artt. 1453, 1454 c.c., l'Amministrazione può di diritto risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- accertata inadempienza rispetto alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'atto di cottimo; - perdita, da parte dell'Impresa dei requisiti di partecipazione quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- penalità superiori al 10% dell'importo netto del contratto;
- mancata presentazione, rinnovo o reintegrazione della cauzione e della polizza assicurativa nei casi in cui è previsto;
- accertamenti antimafia positivi;
- cessione dei crediti in violazione delle disposizioni di legge;
- altri casi previsti dalla normativa vigente.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno. Gli effetti della risoluzione non si estenderanno alle prestazioni già eseguite ai sensi dell'articolo 1458 c.c. In ogni caso si applica quanto previsto nell'art. 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

## **19.2 RECESSO**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 109 del Codice, di recedere dal contratto in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio, con preavviso di 30 giorni da darsi all'Impresa mediante raccomandata A/R o altro mezzo equivalente. In tale ipotesi l'Amministrazione contraente sarà tenuta a corrispondere all'Impresa quanto previsto dal sopra richiamato art. 109. Le parti precisano che il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite sarà calcolato secondo quanto previsto dal richiamato art. 109, prendendo a riferimento l'importo netto contrattuale.

## **19.3 CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto, neanche parzialmente, a pena di nullità. Sono fatte salve le circostanze previste dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice.

E' ammessa la cessione dei crediti nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del Codice. In ogni caso l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

## **20. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (**compresa la perdita dei finanziamenti**) determinanti l'inopportunità di proseguire nell'iter procedurale ovvero nella gara qualora ancora non perfezionatasi.

Non è riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporta l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste, in tali ipotesi, dalla legge (incameramento della cauzione, segnalazione all'ANAC) e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità giudiziaria.

## **21. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, questa Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., questa Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dal Codice all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

## **23. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**Ai sensi del decreto legislativo n.196 del 2003 e successive modificazioni e integrazioni e del GDPR (General Data Protection Regulation) del 2016 n. 679.**

### **– CHI TRATTA I MIEI DATI**

**Il Provveditorato Regionale per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta** in qualità di stazione appaltante (con sede in Corso Belgio 14, – CAP 10153 – TORINO – PEC [prot.pr.torino@giustiziacerit.it](mailto:prot.pr.torino@giustiziacerit.it) - centralino: 011.3160214), tratterà i dati personali conferiti con i moduli richiamati nella documentazione di gara e con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### **– HO L'OBLIGO DI FORNIRE I DATI**

Il conferimento dei dati sulla piattaforma telematica (Sistema ASP) sono obbligatori per legge e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

### **– PER QUANTO TEMPO SONO TRATTATI I DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura di gara e del conseguente contratto di appalto fino al completo esaurimento degli effetti giuridici ad essi connessi nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

– A CHI VENGONO INVIATI I DATI RACCOLTI

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine di questa Amministrazione (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio, Gazzetta Europea, Gazzetta Ufficiale e simili) o in banche dati nazionali (Es. ANAC, Sistema ASP di Consip). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, sempre nel rispetto della normativa vigente.

– CHE DIRITTI HO SUI DATI RACCOLTI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Ministero della giustizia..

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

TORINO, 7/03/2023

Il Provveditore

Rita Monica RUSSO